

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Haydeé Arauz Monterroso</u> | CUI:                 | <u>1804348960301</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-204-2022</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>14-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>4306367-5</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2089895463</u>                    | Serie:               | <u>EO66417C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>MARZO 2022</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.20548.39</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL</u>             |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración del informe del estado de conservación de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de conservación y registro de los daños y deterioros de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza química de las pinturas del Palacion Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la restauración del soporte de las Pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en realizar resanes en las pinturas del Palacion Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pulido de resanes de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza mecanica del Rey San Baltazar.
- Apoyé en la limpieza del soporte del Rey San Gaspar.

María Haydeé Arauz Monterroso  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Haydeé Arauz Monterroso</u> | CUI:                 | <u>1804348960301</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-204-2022</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>14-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>4306367-5</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2089895463</u>                    | Serie:               | <u>EO66417C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>MARZO 2022</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.20548.39</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL                    |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

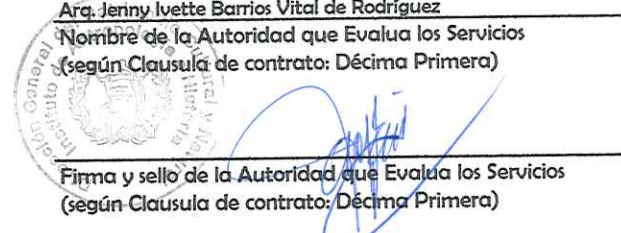
### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración del informe del estado de conservación de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de conservación y registro de los daños y detioros de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza química de las pinturas del Palacion Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la restauración del soporte de las Pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en realizar resanes en las pinturas del Palacion Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pulido de resanes de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza mecanica del Rey San Baltazar.
- Apoyé en la limpieza del soporte del Rey San Gaspar

María Haydeé Arauz Monterroso  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Haydeé Arauz Monterroso</u> | CUI:                 | <u>1804348960301</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-204-2022</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>14-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>4306367-5</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2089895463</u>                    | Serie:               | <u>E066417C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>MARZO 2022</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.20548.39</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL</u>             |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración del informe del estado de conservación de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de conservación y registro de los daños y deterioros de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza química de las pinturas del Palacion Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la restauración del soporte de las Pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en realizar resanes en las pinturas del Palacion Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pulido de resanes de las pinturas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza mecanica del Rey San Baltazar.
- Apoyé en la limpieza del soporte del Rey San Gaspar.

María Haydeé Arauz Monterroso  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural